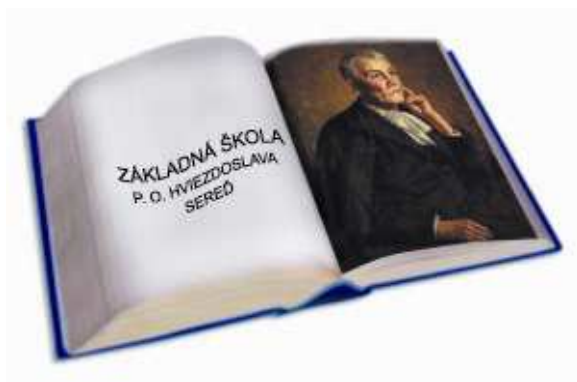


***Základná škola Pavla Országha Hviezdoslava,  
Komenského 3064/41, Sered'***

---

***Smernica na hlásenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky a  
ospravedlňovania žiakov***



## Organizačná smernica č. 002/2012

### **Smernica na hlásenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky a ospravedlňovania žiakov**

#### **Účel IS:**

Táto IS stanovuje základné pravidlá pre hlásenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky a ospravedlňovanie žiakov v ZŠ Pavla Országha Hviezdoslava, ul. Komenského 3064/41, Sereď

Cieľom vydania tohto vnútorného predpisu je zabezpečiť jednotný postup pri hlásení zanedbávania povinnej školskej dochádzky a ospravedlňovaní žiakov v ZŠ Pavla Országha Hviezdoslava v Sereďi v zmysle platnej legislatívy.

#### **Oblasť platnosti:**

IS je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ Pavla Országha Hviezdoslava v Sereďi

**Legislatíva:** Zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon )

Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení vyhlášky č.224/2011 Zz.

Zákon č. 372/1990 Zb. zákon o priestupkoch

**Počet strán:** 17

**Počet príloh:** 3

#### **Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:**

žiadny

<b>Gestorský útvar:</b> Riaditeľ Pedagogický útvar – primárne vzdelávanie Pedagogický útvar – nižšie sekundárne vzdelávanie	<b>Schválil:</b> <b>RŠ: Mgr. Ján Horniak</b>	<b>Dátum schválenia:</b> 13.02.2012 <b>Dátum účinnosti:</b> 13.02.2012
--	---	---

## **Hlásenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky**

### **1) Povinnosti pedagogického zamestnanca :**

- 1) Správne vedenie pedagogickej dokumentácie
- 2) Presná evidencia vymeškaných hodín žiakov
- 3) Sledovanie počtu neospravedlnených hodín
- 4) Informovanie rodiča / zákonného / zástupcu
- 5) Hlásenie počtu neospravedlnených hodín s uvedením :
  - priezviska
  - mena
  - ročníka
  - triedy
  - počtu vymeškaných hodín spolu / jednotlivca /
  - počet neospravedlnených hodín / jednotlivca /

Evidencia chýbajúcich žiakov je povinnosťou každého pedagogického zamestnanca / vedenie pedagogickej dokumentácie / .

Hlásenie počtu neospravedlnených hodín s údajmi v bode 5 a informovanie rodiča / zákonného zástupcu / je povinnosťou triednych učiteľov .

Údaje sa odovzdávajú na sekretariáte školy v prvý pracovný deň po poslednom dni v mesiaci . Za správnosť údajov a ich včasné odovzдание zodpovedajú triedni učitelia .

### **2) Povinnosti riaditeľstva :**

- a) sumarizácia údajov
- b) vytvorenie zoznamu / protokolu / s údajmi
  - priezvisko
  - meno
  - ročník
  - trieda
  - počet vymeškaných hodín spolu / jednotlivca /
  - počet neospravedlnených hodín / jednotlivca /
  - miesto
  - dátum
  - podpis riaditeľa
- c) zaslanie upozornenia na nedbalú školskú dochádzku rodičovi
- d) zaslanie zoznamu / protokolu / Sociálny odbor mesta
- e) zaslanie zoznamu / protokolu / Okresnému úradu / odboru sociálnych vecí a rodiny /

### **3) Povinnosti zákonného zástupcu :**

Zákonný zástupca žiaka je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to , aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas .

Dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom .

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole , jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti .

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä :

- choroba
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
- mimoriadne udalosti v rodine
- účasť žiaka na súťažiach

Neprítomnosť maloletého žiaka , ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni , ospravedlňuje jeho zákonný zástupca / **raz za polrok** /, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti .

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni , predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára .

## **Ospravedlňovanie žiakov**

### **Vnútorň pokyn na jednotný postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania**

#### **1.Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča:**

Rodič môže písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na viac ako 3 dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy a informuje o tom triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje ostatných vyučujúcich prostredníctvom informačnej tabule v zborovni školy. Žiak sa zapisuje do TK ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do 5 dní.

## **2.Uvolňovanie žiaka na súťaže:**

Vedomostné a športové súťaže pokiaľ sú podporované školou sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Pokiaľ sa dejú mimo budovu školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu rodiča. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do TK do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do TK, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.

## **3.Uvolňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie :**

Triedny učiteľ môže na základe písomnej žiadosti rodiča uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.

**Triedny učiteľ ospravedlní 1-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú rodičom maximálne 5x za polrok.** Žiak je povinný priniesť triednemu učiteľovi do 3 dní ospravedlnenku s vyznačeným dátumom neprítomnosti na vyučovaní. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a dobrať učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 2 dní.

## **4.Neprítomnosť žiaka pre chorobu:**

V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho absencia do TK. Rodič má povinnosť do 48 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje rodiča po dvoch dňoch absencie žiaka /keď sa rodič neozve/. Žiak prinesie ospravedlnenku od lekára a odovzdá ju triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od nástupu do školy. Rodič môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dní nepretržite. V odôvodnených prípadoch môže učiteľ vyžiadať aj lekárske potvrdenie o ochorení žiaka.

Žiak je povinný dobrať zameškané učivo do 5 dní.

**Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% z vyučovania daného predmetu a má málo známok, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.**

Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, je zaškolený a do TK sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od ..... zaškolený v nemocnici**“

V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľ školy rozhodne o **individuálnom vzdelávaní** a zabezpečí kontakt s pedagógom minimálne 2 hodiny týždenne.

**Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 3 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené. Tiež sa zapisujú do TK neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu. Minúty oneskorenia sa za štvrt'rok spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.**

### **Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín**

Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ **o tom preukázateľným spôsobom informuje rodiča (predvolaním na pohovor, tlačivom o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky ) a vedenie školy.**

Žiakovi môžu byť udelené opatrenia vo výchove: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy a zníženie známky zo správania (podľa počtu vymeškaných neospravedlnených hodín , čo bližšie špecifikuje „ Školský poriadok“.)

**Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 h/ mesiac – škola má povinnosť hlásiť neospravedlnené absencie na- sociálny odbor mesta Sereď , ÚPSVaR Galanta a rodičom žiaka /y.**

Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **60 h/ šk. rok** – škola má povinnosť hlásiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky na mesto Sereď a na úrad práce soc.vecí a rodiny v Galante – toto je riešené ako **priestupok**

/môžu byť zadržané rodinné prídavky a použité na nákup potravín/.

Mesto tiež vyžaduje hradenie trov jednania.

Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **100h/ šk. rok** – zanedbanie povinnej školskej dochádzky je riešené ako **trestný čin** rodiča.

Smernica bola prerokovaná a schválená na pedagogickej rade dňa 13.02.2012

Mgr. Ján Horniak  
riaditeľ školy