



**Interná smernica školy o**

**VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

## Organizačná smernica č. 005/2012

### SMERNICA o verejnom obstarávaní na Základnej škole Pavla Országha Hviezdoslava v Seredi

#### Účel predpisu :

Smernica riaditeľa školy Základnej školy Pavla Országha Hviezdoslava v Seredi (ďalej len „školy“) o vybavovaní sťažností a petícií na škole (ďalej len „smernica“) sa ustanovuje rozsah a podmienky verejného obstarávania pre zamestnancov školy pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, hlavne postupy a limity pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami, v súlade s novelou zákona č. 58/2011, ktorou sa dopĺňa zákon č. 25/2006 Z.z.

#### Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa Základnej školy Pavla Országha Hviezdoslava v Seredi.

**Počet strán: 7**

**Počet príloh: 2**

#### Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:

<b>Gestorský útvar:</b>	<b>Schválil:</b>  Mgr. Ján Horniak	<b>Dátum schválenia:</b> <b>11.10.2012</b>  <b>Dátum účinnosti:</b> <b>11.10.2012</b>
-------------------------	--	---

## Obsah smernice:

### Prvá časť

#### I. Zámer

#### II. Základné ustanovenia

#### III. Finančné limity

#### IV. Postupy vo verejnom obstarávaní

#### V. Základné povinnosti

### Druhá časť

#### Zákazky s nízkou hodnotou

#### I. Úvodné ustanovenia

#### II. Postupy a limity zákaziek s nízkymi hodnotami

### Prílohy :

Základná škola Pavla Országha Hviezdoslava ,Komenského 3064/41 v Seredi v zmysle ustanovení Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v súlade s novelou zákona č. 58/2011, ktorou sa dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z.; v súlade so Spoločným slovníkom obstarávania – Nariadenie komisie (ES) č. 213/2008 z 28. novembra 2007, vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 35/2006 Z. z. o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní a Zákonom č. 513/1991 Z. z. obchodný zákonník a v súlade so Smernicou č. 8 /2011 k uplatňovaniu Zákona o verejnom obstarávaní v podmienkach mesta Sered’.

vydáva

Vnútrošnú smernicu školy o verejnom obstarávaní ( ďalej len “ smernica” ).

Prvá časť

I.

Zámer

Touto smernicou sa ustanovuje rozsah a podmienky verejného obstarávania pre zamestnancov školy pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, hlavne postupy a limity pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami.

II.

Základné ustanovenia

1. Základná škola Pavla Országha Hviezdoslava ( ďalej len škola ) je verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm.d) zákona.
2. Verejné obstarávanie je postup, pri ktorom sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
3. Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby.

III.

Finančné limity

1. V závislosti od predpokladanej hodnoty je zákazka :

- nadlimitná
- podlimitná
- podprahová
- s nízkou hodnotou

	Tovary a služby	Práce
1. nadlimitná	nad 2 000000 EUR	nad 5 000000 EUR
2. podlimitná	od 40 000 do 200 000 EUR	od 200 000 do 5 000000 EUR
3. podprahová	od 10 000 do 40 000 EUR	od 20 000 do 200 000 EUR
4. s nízkou hodnotou	do 10 000 EUR	do 20 000 EUR

2. Škola ako verejný obstarávateľ je povinná vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom osoby, ktorá má odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie ( okrem zákaziek s nízkou hodnotou ).

#### IV.

##### Postupy vo verejnom obstarávaní

Postupy vo verejnom obstarávaní sú:

- a) Verejná súťaž
- b) Užšia súťaž
- c) Rokovacie konania
- d) Súťažný dialóg

Verejná súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet uchádzačov

Užšia súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet uchádzačov, ale môže sa obmedziť počet uchádzačov minimálne na desať.

Rokovacie konanie môže byť so zverejnením alebo bez zverejnenia, ak sú splnené zákonom stanovené podmienky.

Súťažný dialóg sa vyhlasuje pre neobmedzený počet uchádzačov pre zvlášť zložité projekty.

#### V.

##### Základné povinnosti

1. Škola je povinná pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona .
2. Pri zadávaní zákaziek musí škola uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

## Druhá časť

### I.

#### Úvodné ustanovenia

1. Škola nie je povinná vykonávať činnosti pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
2. Zamestnanci ( základná škola, školský klub, školská jedáleň ) pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupujú tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Zadávanie zákaziek budú realizovať zamestnanci školy v súlade so svojou náplňou práce.
4. Škola je povinná evidovať všetky doklady a uchovávať ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
5. Ak bude škola realizovať zákazky s nízkou hodnotou s cenou vyššou ako 1 000,- € je povinná raz štvrťročne zverejniť na webovej stránke školy súhrnnú správu kde bude uvedené :
  - a) hodnota zákazky
  - b) predmet zákazky
  - c) identifikácia úspešného uchádzača

### II.

#### Postupy a limity zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami

##### a.) zákazky na dodanie tovaru

Stanovujú sa nasledovné limity a postupy:

1. od 0 EUR do 2 500 EUR informatívny prieskumu trhu bez písomného záznamu
2. od 2 500 EUR do 10.000 EUR zákazka formou zápisu z prieskumu trhu. Oslovenie môže byť telefonické, následne písomné, alebo elektronické a písomné

##### b.) zákazky na poskytnutie služby

Stanovujú sa nasledovné limity a postupy:

1. od 0 EUR do 2 500 EUR informatívny prieskumu trhu bez písomného záznamu
2. od 2 500 EUR do 10.000 EUR zákazka formou zápisu z prieskumu trhu. Oslovenie môže byť telefonické, následne písomné, alebo elektronické a písomné

c.) zákazky na uskutočnenie stavebných prác

Stanovujú nasledovné limity a postupy:

1. od 0 EUR do 5000 EUR informatívny prieskum trhu bez písomného záznamu

2. nad 5 000 EUR do 10 000 EUR zákazka formou zápisu z prieskumu trhu

3. nad 10 000 EUR do 20 000 EUR zákazka formou písomného prieskumu trhu na základe výzvy na predloženie ponúk

Limity v Eurách sú bez DPH

### Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

1) Škola pri zadávaní zákaziek postupuje formou prieskumu trhu.

2) Prieskum trhu pozostáva najmä z nasledovných činností:

a) získanie informácií o predmete zákazky a o možných dodávateľoch predmetu zákazky a vyhodnotenie informácií získaných:

- z produktových katalógov, cenníkov, propagačných materiálov a iných tlačovín

- na veľtrhoch a výstavách

- z internetu... (Dopyt 123)

- telefonicky

- z písomne vyžiadaných ponúk

- z databázy dodávateľov a zákaziek zadaných obcou týmto dodávateľom

- rokovaním s možnými dodávateľmi predmetu zákazky alebo

- iným spôsobom

b) vypracovanie opisu predmetu zákazky a podmienok jeho dodania

c) oslovenie najmenej troch možných dodávateľov predmetu zákazky s výzvou na predloženie ponuky, a to telefonicky alebo písomne: listom, e-mailom, či faxom

d) prevzatie písomných alebo elektronických ponúk uchádzačov

e) vyhodnotenie ponúk s návrhom na výber dodávateľa predmetu zákazky

f) zaslanie oznámenia o úspešnosti ponuky a uzavretie zmluvy alebo zaslanie objednávky úspešnému uchádzačovi.

3) Prieskum trhu pre opakované dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác rovnakého druhu ( napr. kancelárske potreby ) môže škola vykonať s platnosťou na jeden kalendárny rok.

4) Vecné limity zákaziek, pre ktoré sa nemusí vykonať prieskum trhu, sú určené nasledovne:

a) ubytovanie a doprava pri pracovných cestách

- b) periodická a neperiodická tlač, odborná literatúra.
- c) prepravné a kuriérske služby
- d) služby pri údržbe informačného systému
- e) služby spojené s požiarnou ochranou
- f) služby súvisiace so stykom s verejnosťou
- g) služby súvisiace so spracovaním údajov v ekonomickom systéme (iba ak je výhradné právo).

5. V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku alebo prerušenie prevádzky obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary a služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom poverená osoba vyhotoví krátky zápis. Ten je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní a archivuje sa päť rokov.

### III.

1. Ak zadanie zákazky podlieha odporúčaniam a schváleniu úspešného uchádzača inštitúciami a orgánmi Európskej únie v oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému uchádzačovi sa uvedie, že jeho ponuka sa prijíma s odkladacou podmienkou, že úspešného uchádzača odporučia a schvália príslušné inštitúcie a orgány Európskej únie.
2. Zverejňovanie zmlúv podľa Občianskeho zákonníka č. 546/2010 ( platí od 1.1.2011 ) sa týka zákazky nadlimitnej, podlimitnej, podprahovej a zákazky s nízkou hodnotou.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 11.10.2012

Mgr. Ján Horniak  
riaditeľ školy



## Záznam o výbere uchádzača

**Predmet zákazky:**

**Druh postupu :**

**Dátum :**

**Spracované :** V zmysle § 102 zákona č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a v zmysle smernice ZŠ Pavla Országha Hviezdoslava Sereď.

**A. Špecifikácia predmetu obstarávania :**

- tabuľka č.1 – Zoznam komodít-

**B. Kritérium na hodnotenie ponúk :** cena za celý predmet obstarávania celkom:

**C. Podmienky účasti uchádzačov :**

( - spôsobilosť dodať tovar )

**D.** - boli oslovené ... spoločnosti dňa ....

**E.** Ponuky doručili iba ... spoločnosti

**Zoznam uchádzačov u ktorých bol vykonaný prieskum na dodanie predmetu zákazky :**

P.č.	<b>Obchodný názov a sídlo uchádzača, meno kontaktnej osoby uchádzača, uvedenie kritéria a návrhu uchádzača na plnenie kritéria, podmienky účasti.</b>
1.	<p><b>Uchádzač č. 1</b></p> <p>Návrh na plnenie kritéria :  Prieskum trhu vykonaný -  Ponuka doručená poštou dňa :  Podmienky účasti : (splnené, nesplnené)</p>
2	<p><b>Uchádzač č. 2</b></p> <p>Návrh na plnenie kritéria :  Prieskum trhu vykonaný -  Ponuka doručená poštou dňa :  Podmienky účasti :</p>
3.	<p><b>Uchádzač č.</b></p> <p>Návrh na plnenie kritéria :  Prieskum trhu vykonaný -  Ponuka doručená poštou dňa :  Podmienky účasti :</p>

**E. Identifikácie úspešného uchádzača s odôvodnením úspešnosti :**

P.č.	Obchodný názov uchádzača :	Dôvod úspešnosti :
1.	<b>Uchádzač č. 1</b>  Návrh na plnenie kritéria : Prieskum trhu vykonaný: Ponuka doručená poštou dňa: Podmienky účasti :	napr.( Najnižšia cena za celý predmet obstarávania vrátane DPH, podmienky účasti splnené.)

Prieskum trhu vykonal dňa:

XXXXXXXXXXXXXXXXX .....

**Doporučujem** prijať cenovú ponuku spoločnosti:

Meno a podpis nadriadeného, ktorý schválil prieskum trhu:

Riaditeľ školy .....

**Prílohy :**

1. Tabuľka komodít
2. 3x cenové ponuky od potencionálnych uchádzačov

Príloha č.2 ( Správa z vyhodnotenia zákaziek - vzor )

Správa z vyhodnotenia zákaziek  
na predmet obstarávania

.....

Vyhodnotenie sa uskutočnilo dňa ..... v Základnej škole Pavla Országha  
Hviezdoslava , Komenského 3064/41 , Sered'

1. Vyhodnotenia zákaziek sa zúčastnili:

- .....

- .....

- .....

2. Zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili zákazku s uvedením návrhu ceny

- .....

- .....

- .....

3. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvody vylúčenia :

4. Identifikácia úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stal uchádzač : .....

Dátum a podpisy prítomných: .....